

Додаток І

до наказу Державної екологічної інспекції України

від 12.12.2011 № 135

ПОЛОЖЕННЯ

про Науково-технічну раду Державної екологічної інспекції України

1. Загальні положення.

1.1. Науково-технічна рада Державної екологічної інспекції України (далі - НТР) є консультативно-дорадчим органом з питань формування науково-технічної політики зі здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів; додержанням режиму територій та об'єктів природно-заповідного фонду; за екологічною та радіаційною безпекою (у тому числі у пунктах пропуску через державний кордон і в зоні діяльності митниць призначення та відправлення) під час імпорту, експорту та транзиту вантажів і транспортних засобів; біологічною і генетичною безпекою щодо біологічних об'єктів природного середовища при створенні, дослідженні та практичному використанні генетично модифікованих організмів (ГМО) у відкритій системі; поведінням з відходами (крім поведіння з радіоактивними відходами) і небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами.

1.2. У своїй діяльності НТР керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства екології та природних ресурсів України (далі - Мінприроди) і Державної екологічної інспекції України (далі - Держекоінспекції) та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції НТР.

2.1. Підготовка керівництву Держекоінспекції пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень у галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів у відповідності з планами робіт Держекоінспекції.

2.2. Надання керівництву Держекоінспекції рекомендацій щодо формування єдиної науково-технічної політики зі здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

2.3. Розгляд та надання пропозицій до національних, державних, міжгалузевих та галузевих науково-технічних програм за дорученням керівництва Держекоінспекції.

2.4. Аналіз виконання окремих розробок і проєктів, що здійснюються за програмами та тематичними планами Держекоінспекції та Мінприроди, підготовка рекомендацій щодо коригування науково-технічної діяльності з метою своєчасного виконання актуальних завдань та ефективного використання науково-технічного

потенціалу, фінансових та матеріальних ресурсів, усунення невиправданого паралелізму та дублювання в роботі, реалізації завершених розробок.

2.5. Затвердження рішень науково-дослідних і науково-дослідних та конструкторських робіт (далі - НДР та НДД(КР)) за поданням їх наукових керівників та розробників. Організація оцінок виконаних робіт та їх ефективності, проведення оцінок доцільності і обґрунтованості пропозицій щодо виконання фінансування нових НДР та НДД(КР).

2.6. Участь в оцінці програм навчання і перепідготовки спеціалістів, що здійснюють державний нагляд (контроль) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

2.7. Оцінка матеріалів конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів з питань здійснення державного контролю за додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

2.8. Заслуховування, при потребі, звітів та повідомлень керівників наукових установ щодо їх наукової діяльності з питань, що відносяться до компетенції Держекоінспекції, надання рекомендацій за результатами обговорення.

2.9. Участь у рецензуванні науково-технічної літератури і висення пропозицій про відповідні публікації в Україні і за кордоном.

3. Склад та керівництво НТР.

3.1. Склад НТР формується з керівництва Держекоінспекції та керівників її структурних підрозділів і затверджується наказом Держекоінспекції.

3.2. Головою НТР, за посадою, є Голова Держекоінспекції. Голова НТР здійснює безпосереднє керівництво роботою НТР, затверджує плани роботи НТР, її рішення та інші необхідні документи.

3.3. Голова НТР призначає своїх заступників та секретаря.

3.4. Секретар НТР безпосередньо підпорядкований Голові НТР.

3.5. При необхідності до складу НТР можуть залучатись провідні вчені і спеціалісти відповідного профілю, представники заінтересованих центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також можуть утворюватись постійні або тимчасові робочі групи для забезпечення покладених на НТР завдань.

4. Організація роботи НТР.

4.1. Робота НТР здійснюється шляхом проведення її засідань по окремих наукових та прикладних напрямках.

4.2. Планування роботи НТР здійснюється у відповідності з цим Положенням за пропозиціями членів НТР на півріччя.

4.3. Секретар НТР з урахуванням пропозицій членів НТР складає проект плану роботи НТР, погоджує його з Головою НТР після чого проект вноситься на розгляд НТР. Затверджений план роботи НТР доводиться до відома всіх членів НТР. План роботи НТР є орієнтовним і в разі необхідності може коригуватись на засіданні НТР.

4.4. У плані обов'язково зазначаються суть питань, дата їх розгляду на засіданнях НТР, доповідачі.

4.5. Голова НТР проводить засідання НТР згідно із затвердженим планом її роботи.

4.6. Секретар НТР готує необхідні матеріали для засідань НТР; веде, оформляє та реєструє протоколи засідань НТР.

4.7. Запрошення на засідання НТР разом з порядком денним засідань розсилаються секретарем НТР не пізніше, ніж за 10 днів до початку засідання.

4.8. При неможливості взяти участь у засіданні НТР члени НТР своєчасно повідомляють про це Голову НТР.

4.9. Засідання НТР вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше, ніж дві третини членів НТР.

4.10. Рішення НТР приймаються більшістю голосів членів НТР, присутніх на засіданнях. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови НТР є вирішальним. Рішення НТР оформляється протоколами, які підписуються секретарем НТР та затверджуються Головою НТР.

4.11. Протоколи засідань НТР надаються членам НТР та керівникам структурних підрозділів Держекоінспекції для врахування в роботі.

4.12. За поданням Тендерного комітету і рішенням керівництва Держекоінспекції із складу членів НТР можуть створюватися спеціалізовані робочі групи для попередньої оцінки об'єктивної потреби у розробці окремих НДР та НДЦКР, що пропонуються для фінансування, чи підготовки рекомендацій стосовно прийняття готової науково-технічної продукції за окремими договорами.

4.13. Організаційне забезпечення роботи НТР покладається на відділ аналізу, планування інспекційної діяльності та зв'язків з громадськістю Департаменту екологічного контролю природних ресурсів Держекоінспекції.

5. Припинення діяльності НТР.

5.1. Порядок припинення діяльності НТР визначається наказом Держекоінспекції.