



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“20” травня 2019 р.

Київ

№ 156

Про затвердження переліку інформації,
яка підлягає оприлюдненню у формі
відкритих даних, розпорядником
якої є Держекоінспекція

Відповідно до статті 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Держекоінспекція (далі – Перелік), що додається.
2. Визначити відповідальними виконавцями за надання наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, структурні підрозділи Держекоінспекції згідно з додатком до цього наказу.
3. Відповідальним виконавцем направляти до сектору взаємодії з громадськістю та ЗМІ Управління організаційної діяльності (press@dei.gov.ua) набори даних для публікації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних не пізніше, ніж через 5 днів із дня затвердження/створення документу.
4. Визначити сектор взаємодії з громадськістю та ЗМІ Управління організаційної діяльності відповідальним за своєчасне оприлюднення інформації із зазначеного Переліку на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (<https://data.gov.ua>).
5. Сектору взаємодії з громадськістю та ЗМІ Управління організаційної діяльності забезпечити розміщення наказу на офіційному веб-сайті Державної екологічної інспекції України.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Голови

І. ЯКОВЛЄВ

ПЕРЕЛІК
наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Названа набору даних, що підлягає оприлюдненню	Формат набору даних	Відповідальний підрозділ	Періодичність оновлення
1	Структура Державної екологічної інспекції України та її територіальних та міжрегіональних територіальних органів	RTF	Відділ Управління персоналом	Не пізніше п'яти робочих днів із дня внесення змін
2	Система обліку інформації Держекоінспекції	XLS(X)	Сектор взаємодії з громадськістю та ЗМІ	Не пізніше п'яти робочих днів із дня внесення змін
3	Річний план здійснення заходів державного нагляду (контролю)	XLS(X)	Відділ організаційно-аналітичної діяльності	Щороку після затвердження
4	Річний план закупівель	XLS(X)	Відділ бухгалтерського обліку та фінансів	Не пізніше п'яти робочих днів із дня внесення змін
5	Річний план закупівель, що здійснюється без проведення процедур закупівель	XLS(X)	Відділ бухгалтерського обліку та фінансів	Не пізніше п'яти робочих днів із дня внесення змін
6	Інформація про результати здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища	XLS(X)	Відділ організаційно-аналітичної діяльності	Щокварталу
7	Інформація про ефективність здійснення державного нагляду (контролю) територіальними органами Держекоінспекції	XLS(X)	Відділ організаційно-аналітичної діяльності	Щокварталу
8	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	XLS(X)	Сектор документування та контролю	Один раз на рік

9	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Держекоінспекції	RTF	Сектор взаємодії з громадськістю та ЗМІ	Не пізніше п'яти робочих днів із дня внесення змін
10	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	RTF	Структурні підрозділи – розробники нормативно – правового акту	Не пізніше п'яти робочих днів із дня опублікування на офіційному-веб-сайті
11	Звіт про виконання річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю)	XLS(X)	Відділ організаційно-аналітичної діяльності	Щороку