|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом Державної екологічної інспекції України  від 22.10.2019 № 268 |

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду завідувача Сектору з внутрішнього аудиту Державної екологічної інспекції України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1) планування роботи Сектору, організація та забезпечення виконання Сектором покладених на нього завдань і функцій;  2) забезпечення організації виконання завдань у сфері внутрішнього аудиту;  3) здійснення оцінки:  - ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;  - ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах;  - ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання;  - якості виконання контрольно-наглядових функцій;  - завдань визначених актами законодавства;  - стану збереження активів та інформації;  - стану управління державним майном;  - правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;  - ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Держекоінспекції та її територіальних органів.  4) планування, організація та проведення внутрішніх аудитів; документальне оформлення їх результатів, підготовка аудиторських звітів, висновків та рекомендацій, а також організація моніторингу врахування наданих рекомендацій;  5) подання на розгляд Голові Держекоінспекції аудиторських звітів та рекомендацій для прийняття ним відповідних управлінських рішень;  6) організація складання та ведення зведеної бази даних об’єктів внутрішнього аудиту, відповідно до Стандартів та інших актів законодавства;  7) забезпечення аналізу, ідентифікації фінансових та нефінансових ризиків у системі Держекоінспекції;  8) організація проведення моніторингу виконання (врахування) рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів;  9) організація розробки та подання на затвердження Голові Держекоінспекції річної програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту;  10) здійснення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту відповідно до затвердженої програми, інформування про її результати Голову Держекоінспекції;  11) дослідження діяльності територіального органу, структурного підрозділу Держекоінспекції, іншого об’єкту аудиту щодо дотримання актів законодавства, планів роботи, ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання і досягнення цілей визначених у стратегічних та річних планах, виконання контрольно-наглядових функцій у сфері охорони навколишнього природного середовища, перевірка фактичної наявності активів, відповідності облікових і звітних даних фактичному стану справ, дотримання фінансово-бюджетної, кошторисної дисципліни;  12) забезпечення підготовки та подання звіту про результати діяльності Сектору відповідно до вимог Порядку 1001 та Стандартів;  13) забезпечення здійснення заходів щодо врахування рекомендації, наданих Мінфіном України за результатом оцінки функціонування системи внутрішнього аудиту. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 10010 грн.;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами);  надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;  2) резюме за формою згідно з додатком 2**1** до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Документи подаються до **18 год. 00 хв. 31.10.2019.** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | м. Київ, провулок Новопечерський, 3, корпус, 2,  **о 10 год. 00 хв. 12 листопада 2019 року (тестування)** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію  з питань проведення конкурсу | | Лєбєдєва Тетяна Анатоліївна  (044) 521-20-61  kadru@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче магістра в галузі “Права” або в галузі “Соціальні та поведінкові науки” за спеціальністю – економіка. |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Ділові якості | * аналітичні здібності; * навички управління; * лідерські якості; * організаторські здібності; * стресостійкість; * вміння визначати пріоритети;   - навички розв’язання проблем |
| 2 | Особистісні якості | * порядність; * чесність; * дисциплінованість; * комунікабельність; * відповідальність; * рішучість; * гнучкість; * тактовність; * ініціативність;   - емоційна стабільність |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером | впевнений користувач; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”;  Закону України “Про запобігання корупції”. |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”;  - Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;  - Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;  - Закону України “Про охорону земель”;  - Закону України “Про охорону атмосферного повітря”;  - Закону України “Про надра”;  - Водного кодексу України;  - Лісового кодексу України;  - Бюджетного кодексу України;  - Цивільного кодексу України;  - Закону України “Про екологічну експертизу”;  - Закону України “Про відходи”;  - Закону України “Про доступ до публічної інформації”;  - Закону України “Про звернення громадян”;  - Порядку утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 (із змінами);  - Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Мінфіну від 04.10.2011 № 1247 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 14.08.2019 № 344) та зареєстрованих у Мін'юсті 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957;  - постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275 “Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України” (із змінами);  - Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженим наказом Мінфіну України від 29.09.2011 № 1217 та зареєстрованим у Мін'юсті 17 жовтня 2011 року за № 1195/19933 (із змінами). |