

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної екологічної
інспекції України
від 16.07.2019 року № 182

СКЛАД
Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків
Державної екологічної інспекції України

Яковлев Ігор Олегович	В.о. Голови Державної екологічної інспекції України, голова Комісії
Ковальчук Олександр Юрійович	Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції, заступник голови Комісії
Пенделеева Марія Володимирівна	Головний спеціаліст Сектору взаємодії з громадськістю та ЗМІ, секретар Комісії
Черевко Віктор Миколайович	Директор Департаменту державного екологічного нагляду (контролю)
Лисенко-Сілаєва Надія Анатоліївна	Заступник начальника Управління організаційної діяльності, начальник відділу організаційно-аналітичної діяльності
Зубович Ігор Олегович	Завідувач Сектору координації діяльності територіальних органів
Павленко Людмила Олександрівна	Начальник Відділу управління персоналом
Петренко Валентина Вікторівна	Начальник Відділу бухгалтерського обліку та фінансів
Чорнюк Світлана Ярославівна	Заступник Відділу правового забезпечення
Паньков Вячеслав Олександрович	Головний спеціаліст Сектору з внутрішнього аудиту
Розсоха Анатолій Миколайович	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної екологічної
інспекції України
від 16.07.2019 року № 182

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з проведення оцінки корупційних ризиків Державної
екологічної інспекції України

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків Державної екологічної інспекції України (далі - Комісія).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків Державної екологічної інспекції України (далі – Держекоінспекція).

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Держекоінспекції.

4. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Держекоінспекції, її територіальних органів;

2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Держекоінспекції;

3) підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми Держекоінспекції.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Держекоінспекції та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Держекоінспекції з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Держекоінспекції, її територіальних органів;

3) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Держекоінспекції та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня)

виявлених корупційних ризиків;

7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми Держекоінспекції;

8) здійснює за дорученням керівництва Держекоінспекції інші повноваження.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів апарату Держекоінспекції, керівників територіальних органів Держекоінспекції з питань, що належать до компетенції Комісії;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Держекоінспекції, її територіальних органів інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) залучати у разі потреби до роботи Комісії інших працівників структурних підрозділів Держекоінспекції, його територіальних органів та інших державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу;

4) вносити керівництву Держекоінспекції пропозиції щодо вдосконалення роботи Держекоінспекції з питань запобігання та виявлення корупції;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Держекоінспекції.

7. Склад Комісії визначається наказом Голови Держекоінспекції. У складі Комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар Комісії.

Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

До складу Комісії входять особи, які обізнані у особливостях діяльності Держекоінспекції, її внутрішньому і зовнішньому середовищі, а також представники служби управління персоналом, структурного підрозділу внутрішнього аудиту, уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

До роботи Комісії можуть у встановленому законодавством порядку залучатися інші працівники структурних підрозділів Держекоінспекції, його територіальних органів, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління Держекоінспекції, інших державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Держекоінспекції.

8. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість брати участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;

2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце

проведення засідання Комісії та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання Комісії;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

1) знайомитись з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або у разі потреби.

12. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

13. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

14. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

15. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке було розглянуто на засіданні.

16. Протокол засідання Комісії оформлюється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

17. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.