|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  Додаток ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом Державної екологічної інспекції України від 05.03.2020 № 58 |

 УМОВИ

проведення конкурсу на посаду начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря Департаменту державного екологічного нагляду (контролю) – старшого державного інспектора України з охорони навколишнього природного середовища Державної екологічної інспекції України

|  |
| --- |
|  Загальні умови |
| Посадові обов’язки  | 1) організація роботи Відділу, здійснення загального керівництва його діяльністю, координація, контроль та забезпечення виконання покладених на Відділ завдань, персональна відповідальність за його діяльністю; 2) здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами-нерезидентами вимог законодавства:- про екологічну безпеку:щодо виконання та додержання вимог висновків з оцінки впливу на довкілля, в тому числі висновків державної екологічної експертизи, одержаних до введення в дію Закону України “Про оцінку впливу на довкілля” (з 18.12.2017), які зберігають чинність та мають статус висновку з оцінки впливу на довкілля;під час провадження видів діяльності, що становлять підвищену екологічну небезпеку;* про охорону атмосферного повітря щодо:

виконання загальнодержавних, галузевих або регіональних природоохоронних програм;наявності і додержання умов дозволів на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами;забезпечення безперебійної ефективної роботи і підтримання у справному стані споруд, устаткування та апаратури для очищення викидів забруднюючих речовин;додержання нормативів у галузі охорони атмосферного повітря;порядку здійснення діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери і атмосферних явищ у господарських цілях;надання своєчасної, повної та достовірної інформації про стан атмосферного повітря, визначенням видів і обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря;3) участь у розробці проектів нормативно-правових актів та підготовка пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Відділу, та які розробляються Держекоінспекцією, іншими міністерствами та центральними органами виконавчої влади;4) забезпечення обліку матеріалів інспекційних перевірок та адміністративного провадження, складених працівниками Відділу;5) контроль за діяльністю територіальних органів Держекоінспекції в частині організації і здійснення державного нагляду (контролю) у галузі охорони атмосферного повітря;6) забезпечення збору, аналізу та узагальнення матеріалів звітності про роботу територіальних органів Держекоінспекції в частині здійснення державного нагляду (контролю) у галузі охорони атмосферного повітря;7) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог природоохоронного законодавства у галузі охорони атмосферного повітря територіальним органам Держекоінспекції;8) контроль за додержанням працівниками Відділу вимог законодавства та виконання обов’язків державного службовця, принципів державної служби, виконавської та службової дисципліни, підпорядкування і виконання наказів та доручень, політичної неупередженості. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 11000 грн.;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами);надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 2**1** до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на керівних посадах;3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) до 16 год. 45 хв. 13 березня 2020 року  |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, м. Київ, вул. Прорізна, 15, о 14 год. 00 хв. 17 березня 2020 року (тестування на знання законодавства) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Лєбєдєва Тетяна Анатоліївна(044) 521-20-61kadru@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче магістра  |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Прийняття ефективних рішень | * вміння вирішувати комплексні завдання;
* ефективно використовувати ресурси;

- аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації  |
| 2 | Вміння управляти результатом роботи | * розуміння методів та інструментів при багатозадачності;
* чітке планування робочого процесу;
* здатність бачити результат роботи
 |
| 3 | Особистісні якості | * порядність;
* чесність;
* дисциплінованість;
* комунікабельність;
* відповідальність;
* рішучість;
* гнучкість;
* тактовність;
* ініціативність;

 - емоційна стабільність |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України “Про державну службу”;Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця  | - Кодексу України про адміністративні правопо-рушення;- Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;- Закону України “Про охорону атмосферного повітря”;- Закону України “Про оцінку впливу на довкілля”;- Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;- Закону України “Про звернення громадян”;- постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275 “Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України” (із змінами). |