|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом Державної екологічної інспекції України  від 11.03.2020 № 66 |

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника начальника Державної екологічної інспекції у Чернігівській області – заступника Головного державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Чернігівської області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1) здійснення організаційної роботи, спрямованої на реалізацію державної політики із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів на території Чернігівської області;  2) організація та координація здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами-нерезидентами вимог законодавства:  - про охорону земель, надр, зокрема щодо:  консервації деградованих і малопродуктивних земель;  збереження водно-болотних угідь;  виконання екологічних вимог під час надання у власність і користування, зокрема в оренду, земельних ділянок;  здійснення заходів із запобігання забрудненню земель хімічними і радіоактивними речовинами, відходами, стічними водами;  додержання режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, а також територій, що підлягають особливій охороні;  додержання екологічних нормативів з питань використання та охорони земель;  ведення будівельних, днопоглиблювальних робіт, видобування піску і гравію, прокладення кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду;  установлення та використання водоохоронних зон і прибережних захисних смуг, а також додержання режиму використання їх територій;  використання та охорони надр;  - з питань поводження з відходами, зокрема щодо:  дотримання вимог документів дозвільного характеру на здійснення операцій у сфері поводження з відходами;  складення і ведення реєстру об’єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, реєстру місць видалення відходів;  перевезення небезпечних відходів територією України та транскордонних перевезень відходів;  збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, знешкодження, видалення, захоронення відходів (у тому числі недопущення змішування та захоронення відходів, які можуть бути утилізовані);  ведення первинного обліку кількості, типу і складу відходів, що утворюються, збираються, перевозяться, зберігаються, обробляються, утилізуються, знешкоджуються та видаляються, подання відповідної статистичної звітності в установленому порядку та паспортизації таких відходів;  дотримання вимог нормативно-технічної та технологічної документації, погодженої в уста-новленому порядку, під час виробництва продукції (крім дослідних зразків) з відходів чи з їх використанням;  дотримання правил і режиму експлуатації установок, виробництв з оброблення та утилізації відходів;  дотримання вимог екологічної безпеки під час транспортування, зберігання, використання, знешкод-ження та захоронення хімічних засобів захисту рослин, мінеральних добрив, токсичних речовин і відходів;  своєчасного та повного здійснення заходів із захисту земель від засмічення та забруднення відходами;  погодження схем санітарного очищення населених пунктів;  3) забезпечення контролю складання протоколів про адміністративні правопорушення та розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладання адміністративних стягнень, у випадках передбачених законом, державними інспекторами з охорони навколишнього природного середовища Чернігівської області;  4) внесення пропозицій начальнику Державної екологічної інспекції у Чернігівській області щодо звернення відповідних служб з питань щодо: призупинення чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, рішень, лімітів, квот, погоджень, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, викиди і скиди забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, поводження з небезпечними хімічними речовинами, а також щодо встановлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища Чернігівської області;  5) організація та контроль за розглядом звернень громадян з питань, що належать до компетенції Інспекції, виявлення та усунення причин, що призводять до подання громадянами скарг;  6) організація та контроль за веденням діловодства та архівного зберігання документів відповідно до встановлених правил;  7) організація та контроль за діяльністю громадських інспекторів з охорони довкілля на території Чернігівської області, призначених Головним державним інспектором з охорони навколишнього природного середовища Чернігівської області. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 9250 грн.;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами);  надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2**1** до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на керівних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) до 18 год. 00 хв. 19 березня 2020 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | м. Київ, Новопечерський провулок, 3, корпус 2,  о 10 год. 00 хв. 31 березня 2020 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію  з питань проведення конкурсу | | Лєбєдєва Тетяна Анатоліївна  (044) 521-20-61  kadru@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче магістра в галузях знань: “Природничі науки”, “Публічне управління та адміністрування”, “Право” |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Прийняття ефективних рішень | * вміння вирішувати комплексні завдання; * ефективно використовувати ресурси;   - аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації |
| 2 | Стратегічне управління | * бачення загальної картини та довгострокових цілей;   - здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку;  - рішучість та наполегливість в прийнятті змін |
| 3 | Особистісні якості | * порядність; * комунікабельність; * відповідальність; * рішучість; * тактовність; * ініціативність |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”;  Закону України “Про запобігання корупції”  та іншого законодавства |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця | - Кодексу України про адміністративні правопо-рушення;  - Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;  - Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;  - Закону України “Про звернення громадян”;  - постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275 “Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України” (із змінами). |