

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Державної екологічної
інспекції України
від 24.03.2020 № 83

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для подання територіальними та міжрегіональними територіальними
органами на погодження до Держекоінспекції матеріалів щодо
проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю)
територіальними та міжрегіональними територіальними органами
Держекоінспекції на підставі звернення фізичної особи (фізичних осіб)
про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним
інтересам, життю чи здоров'ю, навколошньому природному
середовищу чи безпеці держави

I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації визначають процедуру подання територіальними та міжрегіональними територіальними органами матеріалів до Держекоінспекції щодо погодження на проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) територіальним та міжрегіональним територіальним органам Держекоінспекції (далі – Інспекція) на підставі звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколошньому природному середовищу чи безпеці держави або надання вмотивованої відмови у погодженні.

2. У цих Методичних рекомендаціях терміни “державний нагляд (контроль)”, “заходи державного нагляду (контролю)” вживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”.

3. Для отримання погодження на проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) на підставі звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам,

життю чи здоров'ю, навколошньому природному середовищу чи безпеці держави, з додаванням документів чи їх копій, що підтверджують такі порушення (за наявності), Інспекція має протягом п'яти робочих днів з дня надходження такого звернення, направити Держкоінспекції його копію та інформаційну довідку за формою, що встановлена у додатку 1 (далі – матеріали), а у разі якщо у зверненні порушуються питання, які потребують невідкладного реагування, такі матеріали направляються протягом 24 годин з моменту надходження.

У разі надходження звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколошньому природному середовищу чи безпеці держави на адресу Держкоінспекції, таке звернення протягом трьох робочих днів направляється відповідній Інспекції для опрацювання згідно абзацу першого пункту 3 або опрацьовується відповідним структурним підрозділом Департаменту державного екологічного нагляду (контролю) Держкоінспекції.

4. Матеріали, які надійшли від Інспекції щодо отримання погодження на проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю), реєструється у секторі документування та контролю Управління організаційної діяльності Держкоінспекції та надходять безпосередньо до Департаменту державного екологічного нагляду (контролю).

Після цього матеріали, які надійшли, спрямовуються до відповідального структурного підрозділу Департаменту державного екологічного нагляду (контролю), до компетенції якого належить розгляд порушеного у зверненні питання (далі - відповідальний структурний підрозділ).

5. Матеріали, надані Інспекцією повинні доводити правомірність проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) на підставі обґрунтованого звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколошньому природному середовищу чи безпеці держави.

У разі невідповідності звернень фізичної особи (фізичних осіб) вимогам законів України “Про звернення громадян” та “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” авторам цих звернень

надається вмотивована відмова у проведенні позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6. Обробка та захист персональних даних здійснюються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

II. Розгляд звернень щодо отримання погодження на проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) або надання вмотивованої відмови у погодженні

1. Відповідальний структурний підрозділ має розглянути матеріали, надані Інспекцією протягом п'яти робочих днів, з дня їх надходження, а у разі якщо у зверненні порушуються питання, які потребують невідкладного реагування, такі матеріали направляються протягом 24 годин з моменту надходження.

За результатами розгляду відповідальний структурний підрозділ готує проект погодження на проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) Інспекцією на підставі звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколошньому природному середовищу чи безпеці держави або надання вмотивованої відмови у такому погодженні.

Погодження на проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) Інспекцією на підставі звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколошньому природному середовищу чи безпеці держави надається на бланку Держекоінспекції за встановленою формою, згідно додатку 2.

Позаплановий захід проводиться у 30-денний термін від дати отримання погодження Держекоінспекції на його проведення.

Вмотивована відмова у погодженні надається на бланку Держекоінспекції із зазначенням назви територіального чи міжрегіонального територіального органу Держекоінспекції, суб'єкта господарювання та підстави для відмови.

2. Копії погоджень на проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю) та надання вмотивовані відмови у погодженні зберігаються у відповідальному структурному підрозділі разом із копіями листів від Інспекції.

**Директор Департаменту
державного нагляду (контролю)**

В. Черевко

Додаток 1
до Методичних рекомендацій
(пункт 3 розділ у I)

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Підстава проведення позапланового заходу (із зазначенням П.І.Б. фізичної особи (фізичних осіб), дата та номер звернення):

Назва суб'єкта господарювання, код ЄДРПОУ (код КВЕД):

Місце провадження господарської діяльності суб'єкта господарювання або його відокремлених підрозділів:

Інформація про здійснені попередні заходи державного нагляду (контролю) щодо суб'єкта господарювання (із зазначенням дати, підстав проведення та результатів):

Предмет (зазначення сфери природоохоронного законодавства щодо якої буде здійснено позаплановий захід) та питання, які мають бути перевірені під час здійснення позапланового заходу державного нагляду (контролю) із зазначенням норм законодавства:

Начальник

ініціали

(підпис)

(прізвище та

Додаток 2
До Методичних рекомендацій
(пункт 1 розділу 2)

(Примірна Форма)

ПОГОДЖЕННЯ
на проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю)

(назва територіального/міжрегіонального територіального органу Держекоінспекції)

на підставі звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколошньому природному середовищу чи безпеці держави

Розглянувши звернення

(найменування територіального/міжрегіонального територіального органу)

від _____ № _____, Державна екологічна інспекція України відповідно до статті 6 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” погоджує проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) на підставі звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколошньому природному середовищу чи безпеці держави

(найменування юридичної особи та код згідно з ЄДРПОУ

або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця)

Голова

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)