|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Додаток до наказу Державної екологічної інспекції України  від 08.12.2020 № 471 |  |

Оголошення

про добір на період дії карантину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Перший заступник начальника Державної екологічної інспекції Південного округу – перший заступник Головного державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Південного округу;  посада державної служби категорії “Б”. |
| Посадові обов’язки | | - забезпечення здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів Інспекцією;  - безпосередньо спрямовує та контролює діяльність:  1) управління державного екологічного нагляду (контролю) природних ресурсів та промислового забруднення Запорізької області;  2) управління державного екологічного нагляду (контролю) біоресурсів Запорізької області;  - погоджує Положення про підпорядковані структурні підрозділи та плани їх роботи, посадові інструкції працівників підпорядкованих структурних підрозділів;  - організовує співпрацю з громадянами та громадськими організаціями;  - за дорученням начальника Інспекції приймає в установленому порядку рішення з інших питань основної діяльності;  - у період виконання обов'язків начальника Інспекції здійснює загальне керівництво діяльністю Інспекції, застосовує в установленому порядку заходи дисциплінарного впливу до працівників Інспекції, крім начальника Інспекції та заступника начальника Інспекції, а також в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Інспекції, крім начальника Інспекції та заступника начальника Інспекції. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 11640 грн.;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами);  надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua):  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається до 17 год. 00 хв. 11 грудня 2020 року.  Адресат: Управління по роботі з персоналом Держекоінспекції. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію  з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду | | Жилеєва Алла Георгіївна  (044) 521-20-35  kadru@dei.gov.ua |
| Вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче магістра. |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |