|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Додаток до наказу Державної екологічної інспекції України  від 10.12.2020 № 475 |  |

Оголошення

про добір на період дії карантину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Перший заступник начальника Державної екологічної інспекції Придніпровського округу – перший заступник Головного державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Придніпровського округу;  посада державної служби категорії “Б”. |
| Посадові обов’язки | | - забезпечення виконання Інспекцією Конституцією та законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства, доручень міністра, його першого заступника та заступників, наказів Держекоінспекції України та доручень Голови Державної екологічної інспекції України та начальника Інспекції;  - безпосереднє спрямування, здійснення координації та контроль діяльності структурних підрозділів, розташованих на території Кіровоградської області:  1) Управління державного екологічного нагляду (контролю) природних ресурсів та промислового забруднення Кіровоградської області:  - відділу державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів;  - відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів; ,  - відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря;  - відділу державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами;  - сектору державного екологічного нагляду (контролю) надр;  2) Управління державного екологічного нагляду (контролю) біоресурсів, природно-заповідного фонду, лісів та рослинного світу Кіровоградської області:  - відділу державного екологічного нагляду (контролю) тваринного світу та біоресурсів;  - відділу державного екологічного нагляду (контролю) природно-заповідного фонду, лісів та рослинного світу;  3) Відділу інструментально – лабораторного контролю Кіровоградської області;  - проведення особистого прийому громадян, розгляд звернень;  - організація роботи підпорядкованих підрозділів та своєчасність виконання покладених обов’язків та завдань, розробка, візування положення про підпорядковані структурні підрозділи та посадові інструкції співробітників підпорядкованих структурних підрозділів, надання пропозицій до плану роботи підпорядкованих структурних підрозділів, візування документів розроблених підпорядкованими структурними підрозділами, несе персональну відповідальність за достовірність державних статистичних даних.  У період відсутності начальника Інспекції, здійснення загального керівництва діяльністю Інспекції, у разі виконання обов’язків начальника Інспекції, в окремих випадках вирішення питання про застосування заходів дисциплінарного впливу до працівників Інспекції, а також в установленому порядку призначення та звільнення з посад працівників. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 11640 грн.;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами);  надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua):  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається до 17 год. 00 хв. 14 грудня 2020 року.  Адресат: Управління по роботі з персоналом Держекоінспекції. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію  з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду | | Жилеєва Алла Георгіївна  (044) 521-20-35  kadru@dei.gov.ua |
| Вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче магістра. |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |