|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  Додаток ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом Державної екологічної інспекції України від 18 березня 2021 р. № 157 |

 УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “Б” – заступника начальника Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) – заступника Головного державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області)

|  |
| --- |
|  Загальні умови |
| Посадові обов’язки  | 1) забезпечення здійснення Державною екологічною інспекцією Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) (далі – Інспекція) державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів на території Миколаївської області;2) організація та координація здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення їм делегованих повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами-нерезидентами вимог законодавства:- про екологічну та радіаційну безпеку;- про охорону земель, надр;- про охорону, раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів;- про охорону атмосферного повітря;- про охорону, захист, використання та відтворення лісів; - про раціональне використання, відтворення і охорону об’єктів тваринного світу; - про охорону, використання і відтворення риби та інших водних живих ресурсів;- щодо наявності дозволів, лімітів та квот на спеціальне використання природних ресурсів, дотримання їх умов;- про охорону, утримання і використання зелених насаджень;- про використання, охорону і відтворення об’єктів рослинного світу;- щодо дотримання правил створення, поповнення, зберігання, використання та державного обліку зоологічних, ботанічних колекцій і торгівлі ними;- з питань дотримання положень Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (CITES);- під час ведення мисливського господарства та здійснення полювання;- про збереження об’єктів рослинного та тваринного світу, занесених до Червоної та Зеленої книг України, формування, збереження і використання екологічної мережі;- про охорону і використання територій та об’єктів природно - заповідного фонду, - з питань поводження з відходами, - у сфері хімічних джерел струму в частині забезпечення екологічної безпеки виробництва хімічних джерел струму та утилізації відпрацьованих хімічних джерел струму, ведення обліку обсягів накопичення відпрацьованих хімічних джерел струму та передачі їх для утилізації,- щодо дотримання вимог реєстрації в суднових документах операцій із шкідливими речовинами та сумішами, баластними та лляльними водами;- щодо дотримання заходів біологічної і генетичної безпеки стосовно біологічних об’єктів природного середовища під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритій системі;3) безпосередньо спрямовує та контролює діяльність наступних структурних підрозділів Інспекції: - відділу інструментально-лабораторного контролю Миколаївської області; - відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря Миколаївської області Управління державного екологічного нагляду (контролю) промислового забруднення;  - відділу державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів Миколаївської області Управління державного екологічного нагляду (контролю) природних ресурсів;- відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Миколаївської області Управління державного екологічного нагляду (контролю) природних ресурсів; - відділу державного екологічного нагляду (контролю) природно-заповідного фонду та рослинного світу Миколаївської області Управління державного екологічного нагляду (контролю) біоресурсів; - відділу державного екологічного нагляду (контролю) біоресурсів морської акваторії Миколаївської області Управління державного екологічного нагляду (контролю) біоресурсів;4) контролює підпорядковані структурні підрозділи в частині:проведення перевірок (у тому числі документальні) складення актів за результатами здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства з питань, що належать до його компетенції, складення протоколів про адміністративні правопорушення та розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладення адміністративних стягнень у випадках, передбачених законом; розрахунок розміру шкоди, збитків і втрат, заподіяних внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до його компетенції.5) надає пропозиції начальнику Інспекції:до приписів щодо усунення виявлених порушень підпорядкованих структурних підрозділів вимог законодавства та здійснює контроль за їх виконанням;щодо надання територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування вимог щодо приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень у відповідних напрямках сфери охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів;про внесення в установленому порядку пропозицій до Держекоінспекції щодо удосконалення та застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції;6) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;7) проводить особистий прийом громадян;8) за дорученням начальника Інспекції представляє інтереси Інспекції у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також в суді  |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 10600 грн.;надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) до 17 год. 00 хв. 25 березня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).  | 30 березня 2021 року о 10 год. 00 хв.м. Київ, Новопечерський провулок, 3, корпус 2 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)м. Київ, Новопечерський провулок, 3, корпус 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Лєбєдєва Тетяна Анатоліївна(044) 521-20-35kadru@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче магістра в галузях знань: “Природничі науки”, “Право” “Публічне управління та адміністрування”, “Управління та адміністрування” |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років  |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Прийняття ефективних рішень | * здатність приймати вчасні та виважені рішення;
* аналіз альтернатив;

- спроможність іти на виважений ризик;- автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 2 | Делегування завдань |  - розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформувати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату;- здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання |
| 3 | Досягнення результатів  | * здатність до чіткого бачення результату діяльності;
* вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
* вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
 |
| 4 | Комунікація та взаємодія | * вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;
* здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;
* вміння публічно виступати перед аудиторією;

здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 5 | Доброчесність | * здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;
* здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;
* усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
 |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері  | Знання:Кодексу України про адміністративні правопо-рушення;Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275 “Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України” (із змінами) |