|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом Державної екологічної інспекції України  від 29 квітня 2021р. № 202 |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “Б” – завідувача сектору нормативно-експертної роботи Відділу правового забезпечення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | * організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціональ-ного використання і відтворення і охорони природних ресурсів, а також внесення пропозицій щодо її формування; * організовує роботу щодо перегляду структурними підрозділами Держекоінспекції нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством; * розробляє та/або бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Держекоінспекції, її територіальних та міжрегіональних територіальних органів; * проводить юридичну експертизу проєктів нормативно-правових актів, інших документів, підготовлених структурними підрозділами Держекоінспекції, з метою приведення їх у відповідність до вимог чинного законодавства України; * розглядає проєкти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Держекоінспекції та готує пропозиції та зауваження до них; * подає начальнику Відділу пропозиції щодо усунення недоліків та поліпшення, у правовому забезпеченні діяльності Держекоінспекції, вживає заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності юридичної служби, виконання актів Мін’юсту; * здійснює у межах своєї компетенції заходи щодо адаптації інших нормативно-правових актів України до законодавства Європейського Союзу; * забезпечує в межах компетенції правовий супровід розроблених Держекоінспекцією проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, та нормативно-правових актів, які надійшли до Держекоінспекції від інших органів виконавчої влади на погодження, та готує до них відповідні пропозиції; * здійснює моніторинг, збір, узагальнення та аналіз звітних даних, які надійшли від структурних підрозділів Держекоінспекції щодо нормативно-правових актів та питань віднесених до компетенції Сектору; * готує звітні дані (звіти, довідки, інформацію, узагальнення, презентації) з питань ведення нормативно-правової роботи Сектору та Відділу. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 9600 грн.;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 11 травня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів  Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 14 травня 2021 року 10 год. 00 хв.  м. Київ, Новопечерський провулок, 3, корпус 2 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Київ, Новопечерський провулок, 3, корпус 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | м. Київ, Новопечерський провулок, 3, корпус 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Золотаренко Наталія Олександрівна  (044) 521-20-35  kadru@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче магістра в галузі знань “Право” |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Прийняття ефективних рішень | * здатність приймати вчасні та виважені рішення; * аналіз альтернатив;   - спроможність іти на виважений ризик;  - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 2 | Ефективність аналізу та висновків | * здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;   - здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  - здатність робити коректні висновки |
| 3 | Обґрунтування власної позиції | * здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію;   - вміння правильно формулювати тези;   * вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами |
| 4 | Уважність до деталей | * здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; * здатний враховувати деталі при прийнятті рішень |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”;  Закону України “Про запобігання корупції”  та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Кодексу законів про працю України;  Кодексу адміністративного судочинства України;  Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”;  Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;  Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;  Закону України “Про доступ до публічної інформації”;  Закону України “Про звернення громадян”;  постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 “Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації” (із змінами);  постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”;  постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 № 731 “Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади”;  постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275 “Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України” (із змінами);  наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2005 № 34/5 “Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів в органах юстиції та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005р. за № 381/10661 |