|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |   ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Державної екологічної інспекції України 24 листопада 2021 р. № 513  |

 УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу інструментально-лабораторного контролю Управління державного екологічного нагляду (контролю) промислового забруднення – державного інспектора України з охорони навколишнього природного середовища

|  |
| --- |
|  Загальні умови |
| Посадові обов’язки  | - здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог природоохоронного законодавства про охорону земель,  у галузі охорони, раціонального використання вод та відтворення водних ресурсів, про охорону атмосферного повітря шляхом організації інструментально-лабораторного контролю;- здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства:у галузі охорони, раціонального використання вод та відтворення водних ресурсів - щодо наявності та додержання умов дозволів, установлених нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин; про охорону атмосферного повітря - щодо наявності та додержання умов дозволів на викиди забруднюючих речовин, додержання нормативів у галузі охорони атмосферного повітря;про охорону земель – щодо додержання екологічних нормативів з питань використання і охорони земель;- бере участь у проведенні планових та позапланових перевірок шляхом: а) відбору проб вод (поверхневих, зворотних) та ґрунтів при здійсненні заходів державного нагляду (контролю) за додержанням вимог природоохоронного законодавства;б) перевірки стану організації та здійснення виробничого контролю за дотриманням суб’єктами господарювання нормативів гранично допустимих викидів забруднюючих речовин, за здійсненням інструментально-лабораторних вимірювань параметрів викидів забруднюючих речовин із стаціонарних і пересувних джерел та ефективності роботи газоочисних установок, за дотриманням установлених нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин, за якістю і кількістю скинутих у водні об’єкти зворотних вод і забруднюючих речовин та за якістю води об’єктів у контрольних створах і перевірку дотримання правил визначення якості вод;- проводить відбір проб вод та грунтів у разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій;- проводить перевірки територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції: щодо відповідності вимогам до технічної компетентності та незалежності, яким мають відповідати зазначені органи, що уповноважуються або уповноважені на проведення вимірювань, не пов’язаних з оцінкою відповідності продукції, процесів та послуг, у сфері законодавчо регульованої метрології;щодо організації та здійснення інструментально-лабораторного контролю (в межах перевірок діяльності територіальних та міжрегіональних територіальних органів);* розглядає депутатські звернення, доручення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, адвокатські запити, інформаційні запити, скарги, заяви, звернення і пропозиції громадян, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо незалежно від форм власності та господарювання з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

- надає пропозиції до проектів нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Відділу;- здійснює координацію діяльності територіальних та міжрегіональних територіальних органів з питань відбирання проб та проведення вимірювань в межах заходів державного нагляду (контролю);- бере участь у роботі нарад, семінарів, конференцій з питань охорони і раціонального використання вод та відтворення водних ресурсів, охорони атмосферного повітря, грунтів;- бере участь у проведенні курсів підвищення кваліфікації з питань організації та проведення інструментально-лабораторного контролю ґрунтів у межах здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог природоохоронного законодавства для державних інспекторів з охорони навколишнього природного середовища та громадських інспекторів з охорони довкілля;* здійснює ведення діловодства у Відділі.
 |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 8500 грн.;надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково;строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою;3**1**) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 01 грудня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | 03 грудня 2021 року 10 год. 00 хв.тестування на знання законодавства кандидатів проводиться дистанційно (шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби)м. Київ, Новопечерський провулок, 3, корпус 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | м. Київ, Новопечерський провулок, 3, корпус 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Золотаренко Наталія Олександрівна(044) 521-20-35konkurs@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Уважність до деталей | * здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;
* здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
 |
| 2 | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;
* комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;
* розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
 |
| 3 | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
* усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
* здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
 |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституції України;Закону України “Про державну службу”;Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері  | Знання:Знання:Водного кодексу України; Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;Закону України “Про державний контроль за використанням та охороною земель”;Закону України “Про охорону земель”;Закону України “Про охорону атмосферного повітря”;Закону України “Про метрологію та метрологічну діяльність”; Закону України “Про доступ до публічної інформації”;Закону України “Про звернення громадян”;постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275 “Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України” (із змінами). |