

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної екологічної  
інспекції України  
22 лютого 2022 року № 69

ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок обліку та систематизації актів законодавства у Державній  
екологічній інспекції України

1. Положення про порядок обліку та систематизації актів законодавства у Державній екологічній інспекції України (далі – Порядок) розроблено відповідно до підпункту 18 пункту 10 постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 "Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації".

2. Порядок визначає діяльність Державної екологічної інспекції України (далі – Держекоінспекція) з питань обліку та систематизації актів законодавства з питань діяльності Держекоінспекції у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

3. Облік та систематизація актів законодавства у Держекоінспекції здійснюється з метою забезпечення її точною і повною інформацією про законодавство України, надання допомоги працівникам Держекоінспекції в оперативному пошуку актів законодавства.

4. Акти законодавства України, спеціальна юридична література, електронні інформаційні правові системи, що зберігаються та використовуються у Держекоінспекції, становлять інформаційний фонд.

Інформаційний фонд складається з документального фонду актів законодавства (далі – документальний фонд), бібліотечного фонду та електронного фонду нормативно-правових актів.

5. До складу документального фонду належать:

Конституція України;

кодекси України;

тексти актів законодавства, отриманих Держекоінспекцією з Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів влади;

міжнародні договори України;

нормативно-правові акти з питань діяльності Держекоінспекції;

нормативно-правові акти Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України;

булетень "Офіційний вісник України".

6. Бібліотечний фонд складається з офіційних друкованих видань, збірників актів законодавства, юридичної літератури і періодичних видань. Бібліотечний фонд зберігається у Відділі правового забезпечення Держекоінспекції.

Офіційними друкованими виданнями є: "Офіційний вісник України"; газета "Урядовий кур'єр".

Офіційними друкованими виданнями, в яких здійснюється офіційне оприлюднення законів та інших актів Верховної Ради України, є також газета "Голос України", "Відомості Верховної Ради України".

Офіційним друкованим виданням, в якому здійснюється офіційне оприлюднення законів, актів Президента України, є також інформаційний бюлетень "Офіційний вісник Президента України".

7. До електронного фонду належать електронні інформаційні правові системи "ЛІГА:ЗАКОН", "Автоматизована система управління документами "ДОК ПРОФ 3", база нормативно-правових актів, розміщених на офіційному вебсайті Держекоінспекції [www.dei.gov.ua](http://www.dei.gov.ua), електронна база нормативно-правових актів вебсайту Верховної Ради України [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) та електронна база нормативно-правових актів офіційного вебсайту Кабінету Міністрів України [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).

8. Копії нормативно-правових актів з питань діяльності Держекоінспекції, юридична література зберігаються у Відділі правового забезпечення.

9. Для забезпечення належного зберігання та зручності в користуванні акти законодавства, що надходять до Держекоінспекції, комплектуються в окремі справи відповідно до номенклатури справ, підшиваються за роками та зберігаються у Відділі юридичного забезпечення.

10. Облік актів законодавства здійснюється шляхом ведення:

журналу обліку актів законодавства України (додаток 1), (з питань діяльності Держекоінспекції);

журналу обліку міжнародних договорів (додаток 2);

реєстраційно-моніторингових карток в автоматизованій системі управління документами "ДОК ПРОФ 3".

Облік актів законодавства та міжнародних договорів може здійснюватися шляхом ведення цих журналів в електронному вигляді.

Реєстраційно-моніторингові картки ведуться працівниками Держекоінспекції в автоматизованій системі управління документами "ДОК ПРОФ 3".

11. Відділ юридичного забезпечення систематизує законодавство шляхом ведення журналу обліку актів законодавства України (з питань діяльності Держекоінспекції). У журналі зазначаються дата та номер прийняття документа, вид акта, видавник, назва, дата та номер реєстрації його у Міністерстві юстиції України, відомості про опублікування нормативно-правового акта, нормативно-правові акти, якими вносилися зміни.

12. Акти законодавства з питань діяльності Держекоінспекції підтримуються у контрольному стані.

13. Контрольним примірником акта законодавства є примірник, у якому проставляються відмітки про зміни, доповнення, зупинення дії, поширення, продовження або збереження дії та про визнання акта (статті, пункту) таким, що втратив чинність, та зазначається інформація про вид, номер і дату прийняття, офіційне джерело опублікування акта, яким унесені зміни.

На першій сторінці контрольного примірника акта законодавства робиться напис "Контрольний примірник".

Підтримання актів законодавства України з питань діяльності Держекоінспекції в контрольному стані передбачає проставляння у тексті акта відміток про зміни і доповнення на підставі актів законодавства, якими ці зміни вносяться.

Підтримання актів законодавства в контрольному стані може здійснюватися за допомогою електронного фонду нормативно-правових актів.

Система "ЛІГА:ЗАКОН" дає змогу порівнювати будь-які дві редакції відкритого документа.

Для порівняння редакцій слід скористатися функцією "Порівняти редакції", що викликається з меню роботи з документом. Після виклику команди порівняння редакцій на екрані з'явиться вікно, що дає можливість обрати редакції для порівняння.

Результатом порівняння будуть виведені на екран тексти обох редакцій з можливістю їх синхронного пролистування й переходу між фрагментами змін.

13. При проставлянні у тексті акта відміток про зміни і доповнення до актів законодавства використовуються такі скорочення:

акт втратив чинність - "втр. чин.";

акт частково втратив чинність - "ч. втр. чин.";

дію акта продовжено - "продов. до \_\_ (на)";

дію акта зупинено - "акт зуп.";

дію акта поширено - "пошир.";

акт доповнено - "доп.";

викладено в новій редакції - "нов. ред.";

виключено пункт, статтю, абзац - "викл.";

заміна слів, цифр - "зам. ел.";

дивись рішення Конституційного Суду України - "див. РКСУ";

Закон України - "ЗУ";

Постанова Верховної Ради України - "ПВРУ";

Указ Президента України - "УПУ";

Розпорядження Президента України - "РПУ";

постанова Кабінету Міністрів України - "ПКМУ";  
розпорядження Кабінету Міністрів України - "РКМУ";  
постанова Пленуму Верховного Суду - "ППВС";  
"Відомості Верховної Ради України" - "ВВРУ";  
"Офіційний вісник України" - "ОВУ";  
"Вісник Верховного Суду" - "ВВС";  
"Урядовий кур'єр" - "УК";  
"Голос України" - "ГУ".

14. Вид, дата, номер акта, яким внесено зміни, зазначаються на верхній частині поля першої сторінки акта, до якого внесені зміни та доповнення, а при значній кількості змін - на окремій вклейці.

Контрольні позначки (вид, дата, номер акта), що стосуються окремих складових частин акта законодавства, проставляються на полях проти відповідних розділів, статей, пунктів, підпунктів, абзаців, речень, слів та цифр.

15. Застарілі та зіпсовані збірники актів законодавства та інша юридична література здається до архіву.

**Начальник Відділу  
правового забезпечення**



**Олена САМОНІНА**

Додаток І  
до Положення про порядок обліку та  
систематизації актів законодавства у  
Державній екологічній інспекції  
України  
(підпункт 10 Положення)

### Журнал обліку актів законодавства України

№ акта	Дата акта	Дата і № надходження акта	Вид акта	Видачник акта	Назва акта	Джерело опублікування			Примітки
						ОВУ	ВВРУ	УК	
							ГУ	ОВПУ	

**Примітка:**

ОВУ - "Офіційний вісник України";

ВВРУ - "Відомості Верховної Ради України";

УК - "Урядовий кур'єр";

ГУ - "Голос України";

ОВПУ - "Офіційний вісник Президента України"

Додаток 2  
до Положення про порядок обліку та  
систематизації актів законодавства у  
Державній екологічній інспекції  
України  
(пункт 10 Положення)

### Журнал обліку міжнародних договорів

№ з/п	Дата отримання	Країна	Вид договору	Назва договору	Дата			Термін дії	Примітки
					підписання	ратифікації, затвердження, приєднання	набрання чинності		
							втрата чинності		