

**Пам'ятка**  
**суб'єктам декларування Державної екологічної інспекції України**

**ДЕКЛАРАЦІЙНА КАМПАНІЯ – 2024**

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Держекоінспекції інформує, що з 01 січня 2025 року розпочався черговий етап електронного декларування.

**ЗВЕРТАЄМО УВАГУ, що з 1 січня до 31 березня 2025 року включно суб'єкти декларування повинні подати щорічні декларації за 2024 звітний рік.**

Існують тимчасові винятки щодо подачі електронної декларації, які враховують неможливість або складність певними особами виконати свій обов'язок в умовах війни (такі декларації подаються протягом 90 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану).

Тобто це відтермінування обов'язку у часі, а не його скасування.

Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) додало нову функцію «Автозаповнення декларації». Відтепер завдяки їй можна автоматично заповнити чернетку декларації.

Три кроки для автозаповнення:

➤ 1. Створити чернетку декларації (нову або на основі попередньої); визначити період декларування; сформувавши запит на збір інформації про себе та членів сім'ї (за наявності) з реєстрів.

➤ 2. Обрати об'єкти із запропонованих та перевірити дані про них на достовірність.

➤ 3. Погодити перенесення даних до декларації, перевірити дані на дублі, видалити неактуальні дані та дублі, доповнити відомостями (за потреби).

Звертаємо увагу, що більшість інформації, необхідної Вам для заповнення декларації, міститься у відкритих державних реєстрах:

**Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.** Тут ви можете знайти інформацію для заповнення розділів 8 «Корпоративні права» та 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї»: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

**Єдиний державний реєстр МВС.** Він містить інформацію про транспортні засоби, які перебувають у особи на праві власності чи користування: <https://igov.org.ua/service/1397/general>

**Реєстр застрахованих осіб Пенсійного фонду України.** Такий реєстр містить інформацію про отримані протягом року доходи. <http://portal.pfu.gov.ua/sidebar/Templates/InfoInsurer>

Крім того, відомості про доходи можна отримати, сформувавши запит в особистому кабінеті на сайті Державної фіскальної служби за посиланням: <https://cabinet.tax.gov.ua/login>

Власникам повітряних суден, а також морського та річкового транспорту радимо перевірити інформацію у **Реєстрі цивільних повітряних суден України**: <https://avia.gov.ua/state-civil-aircraft-register-of-ukraine/>

**Судновій книзі України, Державному судновому реєстрі**: <https://marad.gov.ua/ua/poslugi/derzhavnij-sudnovij-reyestr-ukrayini>

Інформацію щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисні моделі, промислові знаки та інші відомості, які необхідні для заповнення розділу 6 «Нематеріальні активи» можна знайти за посиланням: <https://data.gov.ua/dataset/6f3ad6c8-f303-4c2c-a36a-fa84c5b4e876>

З правилами користування зазначеними реєстрами можна ознайомитись на сайтах відповідних органів державної влади. Слід також мати на увазі, що інформація, яка міститься у таких реєстрах, може бути не завжди повною, та періодично оновлюється.

### **ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ**

**ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ**, яка подається у період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до кінця доби 31 березня 2025 року. Така декларація охоплює період з 01 січня до 31 грудня 2024 року включно.

**ДЕКЛАРАЦІЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКИЙ ПРИПИНІВ ДІЯЛЬНІСТЬ**, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (щорічна, після звільнення), що подається до кінця доби 31 березня року, наступного за звітним роком, у якому було припинено таку діяльність. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передуює року, в якому подається декларація.

Наприклад: якщо особа втратила статус суб'єкта декларування (звільнилась, перейшла на посаду, що не потребує подання декларації) у 2024 році, то їй необхідно подати декларацію (вид декларації – щорічна, після звільнення) у період з 01 січня по 31 березня 2025 року включно за звітний 2024 рік.

**ДЕКЛАРАЦІЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКИЙ ПРИПИНЯЄ ДІЯЛЬНІСТЬ**, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (декларація при звільненні), подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності, така декларація подається продовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності.

*Декларація при звільненні не подається у таких випадках:*

✓ особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді;

✓ особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності. Втрата статусу суб'єкта декларування у зв'язку із внесенням змін до закону або статусу юридичної особи публічного права не вважається припиненням діяльності та не зобов'язує особу подавати декларацію будь-якого виду.

**ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ** подається до призначення або обрання особи на відповідну посаду. Ця декларація, яка охоплює звітний рік

(період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством. Якщо особа подала щорічну декларацію за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається.

У деяких розділах декларації встановлено порогову вартість об'єктів декларування, яка визначається у розмірах, пропорційних до прожиткового мінімуму (далі – ПМ), встановленого для працездатних осіб на 1 січня звітного року (для 1 січня 2024 року ПМ складає 3 028 грн.). Вище зазначена порогова вартість встановлена для таких розділів декларації:

✓ розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки» – лише в частині отриманих подарунків, у разі якщо вартість кожного подарунка перевищує суму 5 ПМ – 15 140 грн.;

✓ розділ 12 «Грошові активи», розділі 13 «Фінансові зобов'язання», розділі 14 «Видатки та правочини», у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує суму 50 ПМ – 151 400 грн.;

✓ розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує 100 ПМ – 302 800 грн.

## **ОСОБЛИВОСТІ ДЕКЛАРУВАННЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

✓ якщо валютні рахунки відкриті в цей період як суб'єктом декларування, так і членом його сім'ї, або якщо валютні рахунки відкриті в різних установах банку-нерезидента, подаються окремі повідомлення про відкриття валютного рахунка стосовно кожної особи чи кожної установи банку-нерезидента;

✓ у разі знищення об'єкта нерухомості відомості про такий об'єкт підлягають відображенню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації до моменту виключення відомостей про такий об'єкт з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

✓ знищені транспортні засоби знімаються з обліку у встановленому законодавством порядку. До зняття з обліку знищеного транспортного засобу відомості про нього відображаються у розділі 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби» декларації;

✓ у разі знищення об'єкта незавершеного будівництва або цінного рухомого майна (крім транспортних засобів) відомості про таке майно не підлягають декларуванню;

✓ у разі припинення права власності на майно у результаті його руйнування (знищення) повідомлення про суттєві зміни не подається.

## **ДЛЯ УСПІШНОЇ ПОДАЧІ ДЕКЛАРАЦІЇ РЕКОМЕНДУЄМО**

✓ перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у Вашому персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр).

Звертаємо увагу! Для зміни електронної поштової скриньки у Вашому персональному кабінеті Реєстру не потрібно отримувати новий кваліфікований електронний підпис (далі – ЕЦП);

✓ перевірити термін дії та працездатність Вашого ЕЦП для роботи з Реєстром.

Для отримання інформації про термін дії ЕЦП треба завантажити посилений сертифікат особистого ЕЦП з веб-сайту акредитованого центру сертифікації ключів, в якому Ви отримали ЕЦП. Після цього натиснути на сертифікат подвійним натисканням лівої кнопки миші та у вікні, яке відкрилось, переглянути термін дії сертифікату ЕЦП. Необхідно, щоб на дату подання електронних документів до Реєстру сертифікат ЕЦП був діючий;

✓ у разі одночасної зміни Вашого ЕЦП і адреси електронної поштової скриньки Вам необхідно звернутися до служби технічної підтримки НАЗК за адресою: support@nazk.gov.ua, у листі зазначити суть питання, вказати Ваші ПІБ і реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПН);

✓ скористатися спеціальною функцією в Реєстрі декларацій «Дані для декларації».

### **ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ**

(не залежать від деклараційної кампанії)

У разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання доходу (одноразово), придбання майна або здійснення видатку (одноразово) на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року (для 2025 року – понад 151 400 грн) зазначений суб'єкт у десятиденний строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний письмово шляхом заповнення на офіційному вебсайті НАЗК надіслати повідомлення.

**НАГАДУЄМО**, що за неподання, несвоєчасне подання або за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особу може бути притягнуто до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

За умисне неподання декларації – кримінальна відповідальність.

За несвоєчасне подання декларації – адміністративна відповідальність.

За подання завідомо недостовірних відомостей:

на суму до 100 ПМ – дисциплінарна відповідальність;

на суму від 100 до 500 ПМ – адміністративна відповідальність;

на суму понад 500 ПМ – кримінальна відповідальність.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку- нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані – тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу.

**ВАЖЛИВО!** За будь-який вид відповідальності особа вноситься до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Отримати роз'яснення щодо заповнення декларації можна:

- звернувшись до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції України: (044) 521-20-43, за е-адресою corrupt@dei.gov.ua.

Консультації надаються в робочі дні з 9:00 до 18:00;

- за телефоном контакт-центру НАЗК (044) 200-06-94.

Консультації надаються в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 18:00;

- за адресою support@nazk.gov.ua до служби технічної підтримки;
- у пошуку за ключовим словом у базі знань НАЗК за посиланням: <https://wiki.nazk.gov.ua/>

БАЖАЄМО УСПІШНОЇ ДЕКЛАРАЦІЙНОЇ КАМПАНІЇ