

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова Державної
екологічної інспекції України**

_____ **Андрій Мальований**

«___» _____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції України

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Сектор) є самостійним структурним підрозділом центрального апарату Державної екологічної інспекції України, утворений за напрямом діяльності Держекоінспекції щодо підготовки, забезпечення та контролю з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та іншими законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері запобігання та виявлення корупції, міжнародними договорами України, Положенням про Державну екологічну інспекцію України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Положення про Сектор затверджується Головою Держекоінспекції згідно з пунктом 11 частини четвертої статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Законом України «Про державну службу», та підпунктом 10 пункту 12 Положення про Державну екологічну інспекцію України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275.

4. Сектор очолює завідувач, який несе відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань та підзвітний і підконтрольний Голові Держекоінспекції.

5. Діловодство, фінансування, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності Сектору здійснюється в порядку, установленому відповідними нормативно-правовими актами.

6. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в Держекоінспекції;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держекоінспекції, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення Голові Держекоінспекції відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Держекоінспекції;

4) здійснення заходів щодо виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Держекоінспекції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування Держекоінспекції декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) або інші уповноважені органи у сфері протидії корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Держекоінспекції, в тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) інформування Голови Держекоінспекції, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

7. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти наказів та доручень Держекоінспекції з питань запобігання та виявлення корупції;

2) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держекоінспекції, підготовку заходів щодо їх усунення, вносить керівнику Держекоінспекції пропозиції щодо таких заходів;

3) забезпечує підготовку антикорупційної програми Держекоінспекції, змін до неї, подання її на погодження НАЗК та моніторинг її виконання;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції;

5) надає структурним підрозділам Держекоінспекції та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

6) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову Держекоінспекції про виявлення конфлікту інтересів та заходи для його врегулювання;

7) проводить перевірку факту подання працівниками Держекоінспекції та особами, які входять чи входили до складу утвореної у Держекоінспекції конкурсної комісії, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій і повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

8) надає посадовим особами Держекоінспекції консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

9) організовує у Держекоінспекції роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

11) надає працівникам Держекоінспекції або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

13) інформує Голову Держекоінспекції, НАЗК, інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Держекоінспекції;

14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення посадовою особою Держекоінспекції корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

15) інформує НАЗК у разі ненаправлення начальником Управління по роботі з персоналом Держекоінспекції завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на посадову особу за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, до НАЗК;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК та рішенням Голови Держекоінспекції;

17) веде облік працівників Держекоінспекції, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проекти наказів Держекоінспекції з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань, залежно від їх видів;

19) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи із подання до НАЗК інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики, відповідно до статті 20 Закону;

20) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

21) реалізує інші повноваження, що відносяться до компетенції Сектору.

8. Посадові особи Сектору організовують роботу та беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або

пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства посадовими особами центрального апарату Держекоінспекції, керівників та заступників керівників територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції.

9. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

10. Сектор має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Держекоінспекція, її територіальні та міжрегіональні територіальні органи, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Держекоінспекції документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику відповідного територіального або міжрегіонального територіального органу Держекоінспекції (суб'єкту призначення) подання про порушення дисциплінарних проваджень стосовно працівників відповідного органу, які здійснили порушення вимог Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Держекоінспекції, керівників та заступників керівників територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону;

9) брати участь та проводити для працівників Держекоінспекції, територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції внутрішні навчання, а також ініціювати перед Головою Держекоінспекції питання щодо проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом завідувача Сектору запити до територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

11) ініціювати перед керівником відповідного органу питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних та міжрегіональних територіальних органах Держекоінспекції;

12) витребувати від структурних підрозділів Держекоінспекції інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Держекоінспекції;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

14) розробляти проекти наказів (розпоряджень) та доручень у межах компетенції Сектору;

15) брати участь у засіданнях колегії Держекоінспекції, інших дорадчих і колегіальних органів Держекоінспекції;

16) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими, системами зв'язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

17) здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

11. Чисельність і штатний розпис Сектору визначається структурою центрального апарату Держекоінспекції, яка затверджується Головою Держекоінспекції за погодженням з Міністром захисту довкілля та природних ресурсів України.

Усі працівники Сектору є державними службовцями, призначаються та звільняються з посад в установленому законодавством порядку.

Посадові особи Сектору здійснюють свої повноваження відповідно до законодавства України, Положення про Державну екологічну інспекцію України, а також цього Положення і посадових інструкцій, затверджених Головою Держекоінспекції.

12. Працівники Сектору несуть матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну їх протиправними діями або бездіяльністю.

13. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держекоінспекції за погодженням з Міністром захисту довкілля та природних ресурсів України.

На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка відповідає вимогам до професійної компетентності, тобто загальним вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу» та спеціальним вимогам, затвердженим Головою Держекоінспекції у встановленому законодавством порядку.

14. Завідувач Сектору виконує наступні обов'язки:

1) організовує роботу Сектору, здійснює загальне керівництво його діяльністю, контролює та забезпечує виконання покладених на Сектор завдань, несе персональну відповідальність за його діяльність;

2) контролює додержання працівниками Сектору вимог законодавства та виконання обов'язків державного службовця, принципів державної служби, виконавської та службової дисципліни, підпорядкування і виконання наказів та доручень Держекоінспекції;

3) розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, розробляє та подає на затвердження Голові Держекоінспекції проекти Положення про Сектор та посадових інструкцій посадових осіб Сектору;

4) спільно із Управлінням по роботі з персоналом розробляє та подає на затвердження Голові Держекоінспекції спеціальні вимоги до посад Сектору;

5) щорічно розробляє та подає на затвердження Голові Держекоінспекції номенклатуру справ Сектору;

6) погоджує подання Управлінням по роботі з персоналом Держекоінспекції Голові Держекоінспекції щодо присвоєння посадовим особам Сектору чергових рангів державних службовців;

7) вносить Голові Держекоінспекції обґрунтовані подання про присвоєння достроково посадовим особам Сектору чергових рангів державних службовців;

8) здійснює оцінювання результатів службової діяльності посадових осіб Сектору та за результатами оцінювання погоджує індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Сектору;

9) разом із Управлінням по роботі з персоналом Держекоінспекції визначає необхідність професійного навчання працівників Сектору, а також протягом проходження служби забезпечує підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Сектору на робочому місці;

10) вносить Голові Держекоінспекції подання про встановлення працівникам Сектору виплат за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця або за вакантною посадою державної служби;

11) на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою Держекоінспекції, вносить Голові Держекоінспекції обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику Сектору;

12) в межах компетенції забезпечує доступ до публічної інформації, в тому числі забезпечує захист службової інформації, доступ до якої обмежено відповідно до законодавства;

13) вносить подання Голові Держекоінспекції, керівникам територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції щодо порушення дисциплінарних проваджень з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчинених дисциплінарних проступків стосовно посадових осіб уповноважених підрозділів та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції центрального апарату, територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції;

14) координує діяльність уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції територіальних і міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції;

15) погоджує плани роботи територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції з питань запобігання та виявлення корупції, здійснює моніторинг їх виконання;

16) узагальнює та аналізує діяльність Сектору та уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції;

17) відповідає за реалізацію повноважень із захисту викривачів;

18) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Держекоінспекції;

19) здійснює інші повноваження, що відносяться до компетенції Сектору.

15. З метою безперебійного функціонування Сектору, на час відсутності завідувача Сектору, тимчасове виконання обов'язків покладається на посадову особу Сектору або іншу особу (за її згодою).

16. Завідувач Сектору має право:

1) сприяти працівникам Сектору, уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції територіальних і міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції у реалізації їх законних прав та інтересів як державних службовців;

2) застосовувати методи заохочення, а також здійснювати заходи для притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сектору, уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції територіальних і міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції у встановленому законодавством порядку;

3) бути включеним до складу або залученим до участі у роботі комісій Держекоінспекції в установленому законодавством порядку, в тому числі з розгляду дисциплінарних справ;

4) вносити подання Голові Держекоінспекції та керівникам територіальних і міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції про заохочення працівників Сектору, уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції територіальних і міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції, а також про порушення дисциплінарних проваджень з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчинених дисциплінарних проступків;

5) інформувати Голову Держекоінспекції про покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань;

6) визначати іншу посадову особу Сектору, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

17. Завідувач Сектору може бути звільнений за ініціативою Голови Держекоінспекції, за умови надання згоди НАЗК у встановленому законодавством порядку.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Олександр КОВАЛЬЧУК